**СИЛЛАБУС**

**Осенний семестр 2023-2024 учебного года**

**Образовательная программа: Системы информационной безопасности (7M06301); Химия (7M05301); Биология (7M05101); Метеорология (7M05207); Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (7M11201); Связи с общественностью (7M03204); Информационные системы (7M06102); Аудит информационной безопасности (7M06302); Математика (7M05402); Математика (УРША) (7M05407); Математическое и компьютерное моделирование (7M06106); Логистика (по отраслям) (7M11301); Дизайн (7M02102); Data - журналистика (7M03201); Big Data в геодезии (7M07307); Медиакоммуникации (7M03215); 7M07119 Космическая техника и технологии;** **7M07106 Химическая технология органических веществ; 7M07203 Технология фармацевтического производства; 7M05401 Актуарная математика**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID и наименование дисциплины** | **Самостоятельная работа обучающегося**  **(СРС)** | | **Кол-во кредитов** | | | **Общее**  **кол-во кредитов** | **Самостоятельная работа обучающегося**  **под руководством преподавателя (СРСП)** |
| **Лекции (Л)** | **Практ. занятия (ПЗ)** | **Лаб. занятия (ЛЗ)** |
| **PU4310 Психология управления** | СРМ 5 | | 15 | 15 | 15 | 6 | СРМП 7 |
| **АКАДЕМИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ** | | | | | | | |
| **Формат обучения** | **Цикл,**  **компонент** | **Типы лекций** | | **Типы практических занятий** | | **Форма и платформа**  **итогового контроля** | |
| **Офлайн** | ОК | офлайн | | офлайн | | письменный экзамен | |
| **Лектор - (ы)** | Махмутов А.Э. | | | | |
| **e-mail:** | dos777@bk.ru | | | | |
| **Телефон:** | +77017111156 | | | | |
| **Ассистент- (ы)** | Махмутов А.Э | | | | |
| **e-mail:** | dos777@bk.ru | | | | |
| **Телефон:** | +77017111156 | | | | |
| **АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | |
| **Цель дисциплины** | **Ожидаемые результаты обучения (РО)\*** | | | | | **Индикаторы достижения РО (ИД)** | |
|  | 1. обосновывать теоретические основы психологии управления в историческом ракурсе и с позиции новейших теорий и концепций управления | | | | | 1.1. применять знание результатов современных исследований психологии управления | |
| 1.2. использовать знание о методах, применяемых в психологии управления при сборе и анализе информационных данных при экспериментальном исследовании, формирующем, корректирующем воздействии. | |
| 2. определить роль личности как субъекта и объекта управленческого взаимодействия с целью принятия управленческих решений и мотивации личностной карьеры. | | | | | 2.1. уметь формировать системы представлений о задачах в психологии управления и менеджменте и применять их на практике | |
| 2.2. владеть системой научных понятий и научно упорядоченных базовых представлений психологии управления, как социальной составляющей менеджмента. | |
| 3. интерпретировать межличностные и межкультурные коммуникации в организации для поддержания корпоративной культуры и психологического климата. | | | | | 3.1. применять теоретические и методологические принципы психологии управления как науки; | |
| 3.2. различать основные направления развития психологической науки, основные понятия и ученых, представляющих наиболее известные психологические направления, методы исследования, применяемые в гендерной психологии. | |
| 4. критически анализировать эффективность управления деятельности руководителя на основе исследования стилей управления. | | | | | 4.1. знать: основные направления, подходы, теории психологии управления и менеджмента; | |
| 4.2. знать о процессном и ситуационном подходах в психологии управления. | |
| 5. дифференцировать коммуникативные процессы в организации посредством применения системного анализа и методик кросс-культурного менеджмента. | | | | | 5.1 применять знания о психологии управления и менеджменте в своей профессиональной деятельности. | |
| 5.2. применять теоретические и методологические принципы психологии управления как науки. | |
| **Пререквизиты** | Углубленное изучение дисциплин с элементами психологии. | | | | | | |
| **Постреквизиты** | Использование знаний в процессе написания в дипломной работе | | | | | | |
| **Учебные ресурсы** | **Литература:** основная, дополнительная.  1. Волкогонова О.Д., Зуб А.Т. Управленческая психология. – Москва: ИД «Форум» - Инфра, 2015.  2. Hilgard E.R., Atkinson R.C. Introduction to Psychology. – N.Y.; Chicago: Harcourt, Brace & World, 2010.  3. Кабаченко В.С. Психология управления. Учебное пособие. – М.: Юнити, 2018.  4. Кремень М.А. Психология и управление. – Мн. Харвест, 2015.  5. Морозов, А. В. Управленческая психология. - М.: Академический проект; Трикста, 2015.  6. Полукаров В. Л. Психология менеджмента: учеб. пособие / В. Л. Полукаров, В. И. Петрушин. – 2-е изд. – М.: КНОРУС, 2010.  7. Розанова В.А. Психология управления. – М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез». – 2017.  8. Sanderson A., Safdar S. Рsychology. - University of Guelph: Wiley-sons Canada. Ltd., 2017.  9. Столяренко А.Д. Психология управления. - Ростов - на - Дону: Феникс, 2018.  **Интернет-ресурсы:**  1. https://univer.kaznu.kz/teacher/umkdpack/edit/70541/2022/1/  2. ttp://www.kspu.ru/upload/documents/2014/01/12/ff47bacf5f6449c0a0abe6f8f7bbfdad/duskazieva-zhg-gendernaya-psihologiya-uchebnoe-posobie.pdf  3. https://www.studmed.ru/bendas-tv-gendernaya-psihologiya\_4ac042bbd59.html | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Академическая политика дисциплины** | | Академическая политика дисциплины определяется [Академической политикой](https://univer.kaznu.kz/Content/instructions/%D0%90%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0.pdf) и [Политикой академической честности КазНУ имени аль-Фараби.](https://univer.kaznu.kz/Content/instructions/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8.pdf)  Документы доступны на главной странице ИС Univer.  **Интеграция науки и образования.** Научно-исследовательская работа студентов, магистрантов и докторантов – это углубление учебного процесса. Она организуется непосредственно на кафедрах, в лабораториях, научных и проектных подразделениях университета, в студенческих научно-технических объединениях. Самостоятельная работа обучающихся на всех уровнях образования направлена на развитие исследовательских навыков и компетенций на основе получения нового знания с применением современных научно-исследовательских и информационных технологий. Преподаватель исследовательского университета интегрирует результаты научной деятельности в тематику лекций и семинарских (практических) занятий, лабораторных занятий и в задания СРОП, СРО, которые отражаются в силлабусе и отвечают за актуальность тематик учебных занятий изаданий.  **Посещаемость.** Дедлайн каждого задания указан в календаре (графике) реализации содержания дисциплины. Несоблюдение дедлайнов приводит к потере баллов.  **Академическая честность.** Практические/лабораторные занятия, СРО развивают у обучающегося самостоятельность, критическое мышление, креативность. Недопустимы плагиат, подлог, использование шпаргалок, списывание на всех этапах выполнения заданий.  Соблюдение академической честности в период теоретического обучения и на экзаменах помимо основных политик регламентируют [«Правила проведения итогового контроля»](https://univer.kaznu.kz/Content/instructions/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8F%20%D0%9B%D0%AD%D0%A1%202022-2023%20%D1%83%D1%87%D0%B3%D0%BE%D0%B4%20%D1%80%D1%83%D1%81%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA%D0%B5.pdf), [«Инструкции для проведения итогового контроля осеннего/весеннего семестра текущего учебного года»](https://univer.kaznu.kz/Content/instructions/%D0%98%D0%BD%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B5%D0%B3%D0%BE%20%D1%81%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%202022-2023.pdf), «Положение о проверке текстовых документов обучающихся на наличие заимствований».  Документы доступны на главной странице ИС Univer.  **Основные принципы инклюзивного образования.** Образовательная среда университета задумана как безопасное место, где всегда присутствуют поддержка и равное отношение со стороны преподавателя ко всем обучающимся и обучающихся друг к другу независимо от гендерной, расовой/ этнической принадлежности, религиозных убеждений, социально-экономического статуса, физического здоровья студента и др. Все люди нуждаются в поддержке и дружбе ровесников и сокурсников. Для всех студентов достижение прогресса скорее в том, что они могут делать, чем в том, что не могут. Разнообразие усиливает все стороны жизни.  Все обучающиеся, особенно с ограниченными возможностями, могут получать консультативную помощь по телефону/ е-mail и посредством видеосвязи Zoom: *﻿*[*https://us04web.zoom.us/j/6446781110?pwd=VXlJZXM4M0tuK05OdDRLckR6elg4QT09*](https://us04web.zoom.us/j/6446781110?pwd=VXlJZXM4M0tuK05OdDRLckR6elg4QT09)*.* Идентификатор конференции*: 644 678 1110,* Код доступа: *cazi7Y.*  **Интеграция МООC (massive open online course).** В случае интеграции МООC в дисциплину, всем обучающимся необходимо зарегистрироваться на МООC. Сроки прохождения модулей МООC должны неукоснительно соблюдаться в соответствии с графиком изучения дисциплины.  **ВНИМАНИЕ!** Дедлайн каждого задания указан в календаре (графике) реализации содержания дисциплины, а также в МООC. Несоблюдение дедлайнов приводит к потере баллов. | | | | |
| **ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕПОДАВАНИИ, ОБУЧЕНИИ И ОЦЕНИВАНИИ** | | | | | | |
| **Балльно-рейтинговая**  **буквенная система оценки учета учебных достижений** | | | | | **Методы оценивания** | |
| **Оценка** | **Цифровой**  **эквивалент**  **баллов** | | **Баллы,**  **% содержание** | **Оценка по традиционной системе** | **Критериальное оценивание** – процесс соотнесения реально достигнутых результатов обучения с ожидаемыми результатами обучения на основе четко выработанных критериев. Основано на формативном и суммативном оценивании.  **Формативное оценивание –** вид оценивания, который проводится в ходе повседневной учебной деятельности. Является текущим показателем успеваемости. Обеспечивает оперативную взаимосвязь между обучающимся и преподавателем. Позволяет определить возможности обучающегося, выявить трудности, помочь в достижении наилучших результатов, своевременно корректировать преподавателю образовательный процесс. Оценивается выполнение заданий, активность работы в аудитории во время лекций, семинаров, практических занятий (дискуссии, викторины, дебаты, круглые столы, лабораторные работы и т. д.). Оцениваются приобретенные знания и компетенции.  **Суммативное оценивание** –вид оценивания, который проводится по завершению изучения раздела в соответствии с программой дисциплины.Проводится 3-4 раза за семестр при выполнении СРО. Это оценивание освоения ожидаемых результатов обучения в соотнесенности с дескрипторами. Позволяет определять и фиксировать уровень освоения дисциплины за определенный период. Оцениваются результаты обучения. | |
| A | 4,0 | | 95-100 | Отлично |
| A- | 3,67 | | 90-94 |
| B+ | 3,33 | | 85-89 | Хорошо |
| B | 3,0 | | 80-84 | **Формативное и суммативное оценивание** | **Баллы % содержание** |
| B- | 2,67 | | 75-79 | Активность на лекциях | 5 |
| C+ | 2,33 | | 70-74 | Работа на практических занятиях | 20 |
| C | 2,0 | | 65-69 | Удовлетворительно | Самостоятельная работа | 25 |
| C- | 1,67 | | 60-64 | Проектная и творческая деятельность | 10 |
| D+ | 1,33 | | 55-59 | Итоговый контроль (экзамен) | 40 |
| D | 1,0 | | 50-54 | ИТОГО | 100 |
| FX | 0,5 | | 25-49 | Неудовлетворительно |
| F | 0 | | 0-24 |
| **Календарь (график) реализации содержания дисциплины. Методы преподавания и обучения.** | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Неделя** | **Название темы** | **Кол-во часов** | **Макс.**  **балл** |
| **МОДУЛЬ 1. Введение в Гендерную психологию** | | | |
| 1 | **Л 1.**  Введение в психологию управления. Психология управления как отрасль психологической науки. Задачи и методы психологии управления. | 1 | 0 |
| **СЗ 1.** Теория управления А. Файоля. Теория управления Ф. У. Тейлора и концепция управления Вебера. | 1 | 7 |
| **ЛЗ 1.** Подготовьте рефераты на темы: История формирования психологии управления. Теории и концепции психологии управления. | 1 | 3 |
| 2 | **Л 2.** Предмет и объект психологии управления. Управление как наука и искусство. | 1 | 0 |
| **СЗ 2.** Принципы управления. Специфика современного управления. Методы организации научного труда. | 1 | 7 |
| **ЛЗ 2.** Подготовьте рефераты на темы: Специфика современного управления, Управление как наука и искусство. | 1 | 3 |
| **СРМП 1.** Консультация по выполнению СРМ1 на тему: Сравнительный анализ японской и американской и европейской моделей менеджмента – (реферат сообщение) | 1 | 0 |
| 3 | **Л 3.** Психология субъекта и объекта управления. Психологические требования, предъявляемые к руководителю как к организатору. | 1 | 0 |
| **СЗ 3.** Законы управленческого общения. Виды и функции управления. | 1 | 7 |
| **ЛЗ 3.** Подготовьте реферат на тему: Психологические требования, предъявляемые к руководителю как к организатору. | 1 | 3 |
| **СРМ 1.** Подготовьте реферат на тему: Сравнительный анализ японской и американской и европейской моделей менеджмента – (реферат сообщение) | 1 | 10 |
| 4 | **Л 4.** История становления и развития науки управления в мире: странах Европы, США, России и Японии. Подходы с позиций выделения различных школ в управлении. | 1 | 0 |
| **СЗ 4.** Процессный, системный и ситуационный подходы в управлении. | 1 | 7 |
| **ЛЗ 4.** Подготовьте мини эссе на тему: «Тайм менеджмент в моей учебной деятельности». | 1 | 3 |
| **СРМП 2.** Консультации по выполнению СРМ 2  Коллоквиум – тема: «Роль и психологические функции руководителя в системе управления. Диагностика лидерских способностей (Е. Жариков, Е. Крушельницкий)». | 1 | 0 |
| 5 | **Л 5.** Основы психологии управления. Функции управления. Специфика современного управления. Законы управленческого общения. | 1 | 0 |
| **СЗ 5.** Психология организации: как овладеть трудовым процессом и реализовать трудовую активность. Базовые принципы самоорганизации. | 1 | 7 |
| **ЛЗ 5.** Подготовьте рефераты на темы: Специфика современного управления. Законы управленческого общения. | 1 | 3 |
| **СРМ 2.** Напишите реферат на темы: «Роль и психологические функции руководителя в системе управления. Диагностика лидерских способностей (Е. Жариков, Е. Крушельницкий)». | 0 | 10 |
| **МОДУЛЬ 2. Биологические аспекты половой дифференциации.** | | | |
| 6 | **Л 6.** Личность как субъект управления. Личность руководителя в организационных структурах. | 1 | 0 |
| **СЗ 6.** Личность руководителя в организационных структурах. Понятие о стилях руководства, их характеристика и факторы их определяющие. Лидерство и руководство в организации. Власть и организационное воздействие в организации | 1 | **7** |
| **ЛЗ 6.** Подготовьте рефераты (на выбор), на темы: Лидерство и руководство в организации. Власть и организационное воздействие в организации. | 1 | 3 |
| **СРМП 3.** Консультация по выполнению СРМ 3 на темы: 1 Власть и авторитет в организации. 2 Гендерные аспекты психологии руководства. 3. Национальные черты деловых людей | 1 | 0 |
| 7 | **Л 7.** Психология найма и адаптации персонала. Собеседование при приеме на работу. Адаптация персонала организации. | 1 | 0 |
| **СЗ 7.** Психология найма персонала организации. Основные правила составления резюме. Адаптация персонала организации. Технологии командообразования в управленческой деятельности. | 1 | 7 |
| **ЛЗ 7.** Подготовьте рефераты (на выбор), на темы: Психология найма персонала организации. Технологии командообразования в управленческой деятельности. | 1 | 3 |
| **СРМ 3.** Защита рефератов по темам: 1 Власть и авторитет в организации. 2 Гендерные аспекты психологии руководства. 3. Национальные черты деловых людей. | **0** | 10 |
| **Рубежный контроль 1** | | | **100** |
| 8 | **Л 8.** Психология мотивации персонала. Психологические теории мотивации. | 1 | 0 |
| **СЗ 8.** Виды стимулирования персонала в организации. Мотивационные типы персонала. Мотивационные типы персонала. | 1 | 7 |
| **ЛЗ 8.** Подготовьте рефераты (на выбор), на темы: Психология мотивации персонала. | 1 | 3 |
| **СРМП 4.** Консультация по выполнению СРМ 4.  Коллоквиум по темам: Методы мотивации в профессиональной деятельности человека (сделать в виде таблицы). Защита рефератов на тему: Деньги как средство мотивации. Механизмы морального стимулирования персонала (Реферат). | 1 | 0 |
| 9 | **Л 9.** Мотивация труда персонала и эффективность управления. Основные средства воздействия на мотивацию труда персонала. | 1 | 0 |
| **СЗ 9.** Личность подчиненного. Психология управления его поведением и деятельностью (сообщение). | 1 | 7 |
| **ЛЗ 9.** Подготовить упражнения на постановку целей и развитие мотивации (групповой проект). | 1 | 3 |
| **СРМ 4.** Подготовьте презентацию по теме: Методы мотивации в профессиональной деятельности человека (сделать в виде таблицы). Защита рефератов на тему: Деньги как средство мотивации. Механизмы морального стимулирования персонала (Реферат). | 0 | **7** |
| 10 | **Л 10.** Психология управления конфликтами Понятие, причины и виды конфликтов. | 1 | 0 |
| **СЗ 10.** Основные стратегии поведения в конфликте. Типология конфликтных личностей. Техники и технологии управления конфликтом. | 1 | 7 |
| **ЛЗ 10.** Подготовьте реферат (на выбор), на тему: Техники и технологии управления конфликтом | 1 | 3 |
| **МОДУЛЬ 3. Социально-психологические характеристики мужчин и женщин.** | | | |
| 11 | **Л 11.** Деловое общение и управленческие конфликты. Деловая беседа и переговоры. Психология убеждения в управлении людьми. | 1 | 0 |
| **СЗ 11.** Шестишаговая модель разрешения конфликтов М. Бронштейна.  Виды и причины конфликтов в управленческой деятельности. Телефонные коммуникации в деловом общении. Психологические принципы и правила проведения эффективных совещаний. Тактики и технологии переговоров в проблемных, стрессовых, нестандартных ситуациях. | 1 | 7 |
| **ЛЗ 11.** Напишите эссе на тему: Письменные бизнес-коммуникации. | 1 | 3 |
| **СРМП 5.** Консультация по выполнению СРМ 5.  Коллоквиум по темам: 1. «Ингредиенты саморазвития: Как вырастить компетентность и развить креативность у сотрудника?». 2. Организация креативного пространства для создания качественного труда персонала. (Форма блокнот/психологические исследования). | 1 | 0 |
| 12 | **Л12.** Психология профессионального здоровья менеджера. Проблема профессионального здоровья: исторический аспект. | 1 | 0 |
| **СЗ 12.** Стресс в профессиональной деятельности менеджера. Эмоциональное выгорание, как особое психическое состояние | 1 | 7 |
| **ЛЗ 12.** Подготовьте рефераты (на выбор), на темы: Трудоголизм, как проблема современных менеджеров Способы преодоления стресса. | 1 | 3 |
| **СРМ 5.** Подготовьте презентации по темам:1. «Ингредиенты саморазвития: Как вырастить компетентность и развить креативность у сотрудника?». 2. Организация креативного пространства для создания качественного труда персонала. (Презентации). | 1 | 7 |
| 13 | **Л 13.** Классификация подходов к принятию управленческих решений в контроллинге. | 1 | 0 |
| **СЗ 13.** Принципы управления персоналом в рамках антикризисного менеджмента. | 1 | 7 |
| **ЛЗ 13.** Подготовьте презентацию по теме: «Контроллинг и антикризисное управление». | 1 | 3 |
| **СРМП 6.** Консультация по выполнению СРМ 6.  Коллоквиум по теме: Корпоративный кодекса организации, шаблонный анализ основных положений корпоративного кодекса | 1 | 0 |
| 14 | **Л 14.** Психологические особенности деятельности по выработке управленческих решений. | 1 | 0 |
| **СЗ 14.** Коммуникативные навыки менеджера. Психология, эффективного ведения переговоров. | 1 | 7 |
| **ЛЗ 14.** Напишите эссе на тему: Деловой этикет в коммуникации: телефон, интернет, письма (сообщение). | 1 | 3 |
|  | **СРМ 6.** Найти пример корпоративного кодекса крупной организации и провести анализ основных положений. | 1 | 6 |
| 15 | **Л 15.** Основные характеристики организации как объекта управления. | 1 | 1 |
| **СЗ 15.** Понятие и классификация коллективов. Формы собственности организации и структура управления в них. | 1 | 7 |
| **ЛЗ 15.** Подготовьте презентацию по теме: Социально-психологический климат коллектива. | 1 | 3 |
| **СРСП 7.** Консультация по подготовке к итоговому экзамену по дисциплине | 1 | 0 |
| **Рубежный контроль 2** | | | **100** |
| **Итоговый контроль (экзамен)** | | | **100** |
| **ИТОГО за дисциплину** | | | **100** |

**Декан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мейрбаев Б.Б.**

**Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мынбаева А. К.**

**Лектор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Махмутов А. Э.**